

	Repubblica Italiana	
	Comune di Storo	Provincia di Trento
	CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DIDATTICAMENTE	
	ATTREZZATI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	
	N. 1077 Repertorio Atti Privati	Storo, 30.01.2015
	Tra i signori:	
	- CLAUDIA ZANETTI, [REDACTED] che interviene	
	ed agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresen-	
	ta con sede in Storo, piazza Europa 5, cod. fisc. "00285750220";	
	- ALBERTO PARIS, [REDACTED] che interviene ed	
	agisce nella sua qualità di Dirigente scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO DEL	
	CHIESE, di seguito denominata "Istituto", con sede in Storo, Via Papaleoni n° 5;	
	PREMESSO	
	- che con determina n. 11 assunta dal funzionario di segreteria in data 29.01.2015	
	veniva approvata la presente convenzione al fine di disciplinare l'uso dei locali di-	
	datticamente attrezzati autorizzando il funzionario di segreteria alla sua sottoscri-	
	zione;	
	- che con delibera n. 46 del 18.12.2014 Consiglio dell'istituzione veniva approvata	
	la presente convenzione al fine di disciplinare l'uso dei locali didatticamente at-	
	trezzati;	
	tra le parti si stipula quanto di seguito;	
	Art. 1	
	Finalità e ambito di applicazione	
	1 Il Comune di Storo ai sensi degli artt. 32 e 33 del regolamento per la concessio-	
	ne delle sedi alle associazioni e per l'utilizzo di edifici e impianti comunali e sco-	
	Pagina 1 di 5	

	lastici, approvato con delibera n. 11 approvata dalla Giunta comunale il	
	29.03.2001, a cui di seguito ci si riferisce con il termine regolamento, concede agli	
	Enti che ne facciano richiesta al di fuori dell'orario di servizio scolastico l'autoriz-	
	zazione all'uso degli edifici scolastici, ivi comprese le palestre, gli impianti e le at-	
	trezzature sportive di proprietà comunale per attività che realizzino la funzione	
	della scuola come centro di promozione culturale, sociale, civile e di tempo libero,	
	nonché di attività extrascolastiche e manifestazioni pubbliche di interesse colletti-	
	vo, subordinando l'utilizzo in qualsiasi momento alle esigenze prioritarie dell'atti-	
	vità scolastica, prescolastica e parascolastica. Tale utilizzo è dettagliatamente di-	
	sciplinato nel regolamento vigente, senza necessità di ulteriori accordi di dettaglio.	
	2 Per gli stessi scopi il Comune, ai sensi dell'art. 41 può concedere l'uso anche di	
	locali scolastici didatticamente attrezzati per usi specifici, contenenti attrezzature	
	di proprietà dell'Istituto, previe apposite intese con il dirigente scolastico che di	
	seguito vengono disciplinate.	
	Art. 2	
	Oggetto della convenzione	
	1 L'istituto Comprensivo del Chiese autorizza il Comune di Storo a concedere in	
	uso agli Enti che ne facciano richiesta i locali scolastici didatticamente attrezzati	
	con materiale di proprietà dell'Istituto individuati nel laboratorio informatico e	
	aule dotate di lavagna interattiva multimediale (LIM), siti presso la scuola prima-	
	ria di Storo e di Lodrone e presso la scuola secondaria di 1° grado di Storo, senza	
	oneri gestionali e manutentivi a carico dell'Istituto medesimo.	
	2 La concessione avverrà secondo i criteri, le procedure e le prescrizioni previste	
	al capo V del regolamento per la concessione delle sedi alle associazioni e per l'u-	
	tilizzo di edifici e impianti comunali e scolastici, approvato con delibera della	

Giunta comunale n. 11 dd. 29.03.2001.

### Art. 3

#### Criteri per la concessione in uso delle attrezzature

1 I richiedenti il laboratorio informatico e l'aula con LIM, come già avviene per gli altri locali scolastici, dovranno inoltrare domanda al Comune su apposito modello redatto ai sensi dell'art. 34 del regolamento, visionato dal dirigente e allegato alla presente convenzione sotto la lettera "A".

### Art. 4

#### Parere del dirigente scolastico

1 Come già avviene per le domande relative ai locali scolastici, ogni domanda di utilizzo relativa a locali didatticamente attrezzati, di cui all'articolo precedente, viene trasmessa dal funzionario di merito al dirigente dell'Istituto, di norma, almeno 10 giorni prima dell'attività programmata per le domande relative ad attività occasionali e non diversamente programmabili, al fine di acquisire il vincolante parere. Le richieste di uso annuale dovranno, invece, essere inoltrate all'inizio dell'anno scolastico, in modo da permettere l'espressione del parere da parte del Consiglio dell'istituzione.

2 Potranno comunque essere autorizzate domande non inviate nei termini suddetti, purché compatibili con la programmazione scolastica.

### Art. 5

#### Rimborso spese per l'utilizzo delle attrezzature

1 Per l'utilizzo del laboratorio informatico e aula attrezzata di proprietà dell'Istituto il Comune di Storo corrisponderà l'importo orario di € 15,00, così stabilita dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 8 del 26.04.2010, secondo il calendario di utilizzo autorizzato di volta in volta dal dirigente. Le quote di rimborso

	degli oneri gestionali verranno rimborsate dal Comune di Storo entro il 28 febbra-	
	io dell'anno successivo all'anno solare di riferimento, dietro presentazione da par-	
	te del dirigente di apposita richiesta elencante il numero delle ore autorizzate e il	
	relativo importo. La liquidazione di quanto dovuto a titolo di rimborso spese av-	
	verrà con un atto di liquidazione da parte del funzionario di merito, dopo verifica	
	della corrispondenza dei valori esposti con le prenotazioni effettuate.	
	Art. 6	
	Doveri del concessionario	
	1 Sono a carico dell'Ente richiedente, tramite la sottoscrizione del modulo di ri-	
	chiesta, gli oneri relativi all'apertura e chiusura dei locali attrezzati, la loro vigi-	
	lanza e custodia durante il periodo di utilizzo e la pulizia alla fine di ogni utilizzo	
	in modo da riconsegnare pulite e in ordine le strutture e le attrezzature concesse.	
	2 Le chiavi della scuola verranno consegnate dal Comune all'Ente richiedente pri-	
	ma dell'utilizzo, con assunzione di responsabilità da parte di quest'ultimo e con	
	obbligo di restituzione al termine.	
	3 L'Ente richiedente l'utilizzo è tenuto a rispettare eventuali regolamenti che pre-	
	vedano specifiche modalità di utilizzo delle attrezzature di cui siano dotati i labo-	
	ratori e le aule speciali richieste in uso, che siano stati portati alla sua conoscenza	
	tramite il Comune di Storo da parte del Dirigente nel parere vincolante espresso	
	per ogni utilizzo.	
	4 Ogni violazione segnalata dal Dirigente potrà costituire motivo per la revoca del-	
	l'utilizzo.	
	Art. 7	
	Responsabilità	
	1 Il Comune di Storo si impegna a far assumere all'Ente richiedente, tramite la sot-	

	toscrizione del modello di richiesta, ogni responsabilità civile e patrimoniale per	
	eventuali danni che in conseguenza dell'uso concesso possono derivare a persone	
	o cose, esonerando la competente autorità scolastica e il Comune di Storo da ogni	
	e qualsiasi responsabilità in merito e impegno al risarcimento dei danni provocati	
	alle strutture/attrezzature avuti in concessione.	
	2 Il Comune di Storo fa presente che gli edifici scolastici di sua proprietà a titolo	
	indisponibile sono coperti, nell'ambito delle polizze globali in essere per il proprio	
	patrimonio, da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.	
	Art. 8	
	Durata e facoltà di recesso	
	1 La presente convenzione ha durata di 4 anni, con inizio dalla data di sottoscrizio-	
	ne e termine il 29 gennaio 2019, con possibilità di rinnovo alla scadenza per un ul-	
	teriore periodo.	
	Art. 9	
	Disposizioni finali	
	1 Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si farà riferi-	
	mento e si intenderanno applicabili le vigenti disposizioni di legge.	
	Art. 10	
	Registrazione	
	1 La presente scrittura privata non autenticata non avente per oggetto prestazioni a	
	contenuto patrimoniale è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 2	
	della tariffa Parte II allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.	
	Letto, approvato e sottoscritto	
	IL COMUNE DI STORO	
	L'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL CHIESE	
	Pagina 5 di 5	